

Livret d'accueil des apprenants en situation de handicap



Sommaire

Introduction	2
1. Le dispositif d'accueil des apprenants en situation de handicap	3
A. Qu'est-ce que le handicap ?	3
B. Qui m'accompagne ?	4
C. Comment se déroule ma formation ?	4
2. Formation et Handicap	5
3. Contact utile	6
4. Annexes	6

Introduction

IT-ROOM s'inscrit dans une politique d'égalité des chances afin de permettre à tous les apprenants d'accéder à ses formations et de développer leur potentiel.

Tous les apprenants en situation de handicap temporaire ou permanent, ou qui souffrent d'un trouble de la santé invalidant sont accompagnés tout au long de leur formation.

IT-ROOM s'engage ainsi, pour tout stagiaire présentant une situation de handicap à :

- prendre en compte ses besoins
- étudier des aménagements spécifiques pour son accompagnement tout au long de sa formation
- l'accompagner dans ses démarches administratives

IT-ROOM se donne ainsi pour mission de déployer les moyens humains, matériels et techniques dont il dispose pour favoriser l'accueil, l'accompagnement et l'insertion professionnelle des apprenants en situation de handicap.

Vous retrouverez dans ce Livret d'accueil les informations essentielles sur l'accessibilité de nos formations, le dispositif d'accompagnement déployé pour les apprenants en situation de handicap, de même que les aménagements mis en place.

Enfin, vous y retrouverez également les contacts utiles pour vous aider dans vos démarches tout au long de votre formation.

1. Le dispositif d'accueil des apprenants en situation de handicap

A. Qu'est-ce que le handicap ?

Est considéré comme un handicap :

- La limitation d'activité ou restriction de la participation à la vie en société subie par une personne en raison d'une altération d'une fonction ou d'un trouble de santé invalidant ;
- Toute limitation d'activité ou restriction de participation à la vie en société subie dans son environnement par une personne en raison d'une altération substantielle, durable ou définitive d'une ou plusieurs fonctions physiques, sensorielles, mentales, cognitives ou psychiques, d'un polyhandicap ou d'un trouble de santé invalidant ;
- L'incapacité d'une personne à vivre et à agir dans son environnement en raison de déficiences physiques, mentales ou sensorielles. Cela se traduit la plupart du temps par des difficultés de déplacement, d'expression ou de compréhension chez la personne atteinte.

Afin de bénéficier du dispositif d'accompagnement et des aménagements spécifiques, nous vous invitons à vous munir d'un document officiel attestant de votre situation handicap ou de faire les démarches nécessaires afin d'obtenir la reconnaissance de votre handicap.

Vous trouverez ci-dessous, la liste des différentes reconnaissances et organismes qui délivrent ou attestent de votre situation handicap. C'est lors de votre RDV auprès de notre référent que vous sera demandé un document et qui sera étudié afin de définir des aménagements dont vous auriez besoin :

- RQTH : Délivrée par la MDPH (Maison Départementale des Personnes Handicapées)
La Reconnaissance de la Qualité de Travailleur Handicapé est une décision administrative qui accorde aux personnes en situation de handicap une qualité leur permettant de bénéficier d'aides spécifiques d'un tiers temps ;
- PPS : Délivrée par la MDPH
Le Projet Personnalisé de Scolarisation concerne les apprenants en situation de handicap qui ont besoin d'aménagements spécifiques
- AAH : Délivrée par la CDAPH (Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées). L'Allocation aux Adultes Handicapés est une aide financière permettant d'avoir un minimum de ressources.
- ALD : Relève de la sécurité sociale (attestation AMELI).
L'Affectation de Longue Durée concerne les maladies chroniques.

B. Qui m'accompagne ?

Vous disposez au sein de IT-ROOM d'un référent.

Sa mission est d'accueillir et intégrer les stagiaires en situation de handicap par l'ensemble des acteurs de IT-ROOM (équipe administrative et équipe pédagogique). Le référent veille à votre accompagnement dans un souci d'équité.

Le référent est votre interlocuteur privilégié dans vos démarches et fait en sorte que vous puissiez accéder à la formation dans les meilleures conditions possibles, sur le principe de l'équité.

C. Comment se déroule ma formation ?

Un accompagnement en 3 étapes :

- *Quand parler de mon handicap ?*

A tout moment, vous pouvez faire part de votre handicap et ce, dès votre prise en contact auprès de IT-ROOM.

Votre référent est la personne en charge du recrutement chez IT-ROOM (voir contact en 6) et sera la première personne à laquelle vous pourrez parler de votre situation de handicap.

Dès l'instant que le référent est informé de votre situation, il peut convenir d'un rendez-vous avec vous afin de mettre en place les aménagements nécessaires au bon déroulement de votre formation.

Pour que ces aménagements soient mis en place, il vous sera demandé de fournir l'attestation de reconnaissance de votre situation de handicap ou tout autre document attestant de votre situation.

- *Comment adapter ma formation ?*

Au cours de l'entretien que vous aurez avec le référent de IT-ROOM, celui-ci déterminera avec vous les aménagements dont vous aurez besoin. En fonction de votre situation, ces aménagements peuvent varier.

- *Comment est organisé le suivi de ma formation ?*

IT-ROOM met en place des formations courtes mais néanmoins, tout au long de votre formation, votre référent reste à votre écoute, de même que le référent, si vous en ressentez le besoin.

Le référent suit votre évolution et assure une liaison journalière avec votre formateur.

Votre référent peut, si vous le souhaitez, vous orienter vers d'autres structures d'accompagnement avec lesquelles il est par ailleurs en relation.

Le référent s'engage à respecter le caractère confidentiel de vos échanges et ne transmet aucune information vous concernant sans votre accord.



<http://www.itroom.fr>

2. Formation et Handicap

Pour tout apprenant en situation de handicap, IT-ROOM met en place un accompagnement spécifique pendant la formation.

- Échanges avec l'employeur et les éventuels partenaires du handicap impliqué
- Contenu de formation adapté et contractualisé : prise en compte de votre situation individuelle et adaptation de la formation en fonction de vos besoins
- Suivi de la formation et ajustement du contenu si besoin
- Informations sur les formations complémentaires possibles de mettre en place
- Contact facilité auprès des acteurs impliqués dans les suites de parcours de formation : une évaluation des acquis de la formation sera réalisée et une attestation de formation vous sera communiquée à l'issue du module.

3. Contact utile

Référente/ Chargée de Missions RH

Hilda MANCEL :

Mail : hmancel@itroom.fr



<http://www.itroom.fr>

4. Annexes

[Loi du 11 février 2005](#) pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées (modifications des dispositions du code de l'éducation introduites par la loi)

[Décret n° 2005-1587 du 19 décembre 2005](#) relatif à la maison départementale des personnes handicapées et modifiant le code de l'action sociale et des familles

[Décret n° 2005-1617 du 21 décembre 2005](#) relatif aux aménagements des examens et concours de l'enseignement scolaire et de l'enseignement supérieur pour les candidats présentant un handicap